

Wójta Gminy Skoroszyce

z dnia 05 lipca 2022 r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dla Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Sidzinie do podejmowania działań w zakresie zwykłego zarządu

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022r., poz. 559 ze zm.) art. 98 i 99 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022r. , poz. 1360 ze zm) art. 86 i 87 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2021r., poz. 1805, ze zm.) oraz art.33 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021r., poz. 735 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Udzielam pełnomocnictwa Pani **Małgorzacie Kudlińskiej - Hirczyn** – Dyrektorowi Zespołu Szkolno-Przedszkolnemu w Sidzinie, dla którego Gmina Skoroszyce jest organem prowadzącym, do dokonywania jednoosobowo, w imieniu Wójta Gminy Skoroszyce czynności prawnych związanych z prowadzeniem Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Sidzinie przy ul. Radziechowskiej 3. Treść pełnomocnictwa stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 obowiązuje od 1 września 2022 roku do czasu odwołania lub do czasu zakończenia pełnienia funkcji dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Sidzinie przy ul. Radziechowskiej 3.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr inż. Barbara Dybczak

Pełnomocnictwo

Wójt Gminy Skoroszyce udziela Pani Małgorzacie Kudlińskiej - Hirczyn – dyrektorowi Zespołu Szkolno-Przedszkolnemu w Sidzinie przy ul. Radziechowskiej 3 pełnomocnictwa do działania w ramach zwykłego zarządu, które obejmuje:

1. Reprezentowanie jednostki na zewnątrz i występowanie w sprawach dotyczących funkcjonowania oraz wykonywania zadań statutowych;
2. Wykonywania uprawnień kierownika zakładu pracy zgodnie z przepisami prawa pracy, w stosunku do wszystkich pracowników szkoły;
3. Planowanie i dysponowanie środkami finansowymi przyznanymi w budżecie jednostki, w dziale oświata na realizację zadań na rok budżetowy;
4. Zaciąganie zobowiązań w imieniu Gminy Skoroszyce w ramach planu finansowego jednostki w danym roku;
5. Jednoosobowego składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Skoroszyce w ramach planu finansowego jednostki w danym roku, związanych z:
 - 1) zakresem działalności kierowanej jednostki;
 - 2) zaciąganiem zobowiązań (po uzyskaniu kontrasygnaty głównego księgowego), które są niezbędne do zapewnienia ciągłości działania jednostki; w tym:
 - a) zawieraniem i realizacją umów dotyczących dostaw i usług;
 - b) zawieraniem i realizacją umów, których przedmiotem są m. in. dostawy wody, odprowadzania ścieków, zakup licencji na oprogramowanie komputerowe, usługi przemysłowe lub dystrybucyjne prądu, usługi telekomunikacyjne;
6. Podejmowanie działań mających na celu rozwój jednostki oraz pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych, w tym poprzez realizację:
 - 1) projektów dla szkół w ramach programów ogłoszonych przez ministerstwa i inne instytucje krajowe;
 - 2) projektów i programów edukacyjnych, w tym współfinansowanych, do których wymagane są odrębne pełnomocnictwa rodzajowe.
7. Występowanie w imieniu Gminy Skoroszyce przed sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi oraz organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi i podatkowymi w sprawach wynikających z działalności statutowej jednostki.
8. Udzielanie dalszych pełnomocnictw w zakresie pkt. 7.
9. Podejmowanie innych czynności nie przekraczających zwykłego zarządu, w którego zakres wchodzi sprawę dotyczące:
 - 1) Bieżącego zarządzania mieniem pozostającym w dyspozycji dyrektora jednostki, tj. załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy oraz utrzymaniem tych rzeczy w stanie niepogorszonym;
 - 2) Zawieraniem i realizacją umów najmu i dzierżawy pomieszczeń szkolnych, szkolnych obiektów sportowych wraz z wyposażeniem, powierzchni dachów budynków szkół na instalację anten nadawczych stacji bazowej telefonii komórkowej, z przeznaczeniem na cele statutowe zespołu szkolno-przedszkolnego lub cele oświatowe, kulturalne, sportowe, społeczne, zdrowotne, opieki społecznej za zgodą Wójta Gminy Skoroszyce;

- 3) Prowadzeniem prac remontowo- budowlanych oraz inwestycyjnych, w ramach posiadanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań zaakceptowanych w planie finansowym jednostki;
 - 4) Prowadzeniem niezbędnej dokumentacji dotyczącej administrowania mieniem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przestrzeganiem przepisów BHP i p.poż. oraz prowadzeniem ksiąŜki obiektu.
10. Programowanie i planowanie pracy jednostki.
 11. Współdziałanie z innymi placówkami oświaty, kultury i sportu
 12. Realizowanie polityki oświatowej Gminy Skoroszyce.

§ 3

1. Pełnomocnictwo nie obejmuje czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu w tym zbywania nieruchomości, zaciągania pożyczek, czynienie darowizn.
2. Zakres pełnomocnictwa limitują i określają środki budżetowe przyznane na dany rok budżetowy w planie finansowym jednostki.
3. Jeżeli z przepisów szczególnych wynika, że do zrealizowania zaplanowanych działań niezbędna jest szczególna forma, ich realizacja nastąpić może po uzyskaniu odrębnego upoważnienia.

§ 4

1. Dyrektor jednostki jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej, w tym za wykonywanie określonych ustawą obowiązków w zakresie kontroli finansowej.
2. Dyrektor jednostki ponosi odpowiedzialność z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych w ramach realizowanego pełnomocnictwa.

§ 5

Dyrektor jednostki podczas dokonywania wszelkich czynności prawnych z zakresu zwykłego zarządu zobowiązany jest przestrzegać obowiązujących przepisów prawa w tym obowiązujących procedur ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 6

1. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa zwykłego zarządu potrzebna jest każdorazowo zgoda Wójta Gminy Skoroszyce.
2. Pełnomocnictwo może zostać w każdym czasie zmienione lub odwołane w formie pisemnej.

WÓJT

mgr inż. Barbara Dybczak

